

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Reina Sofía

Código del centro

2000143

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

28/10/2025

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	27-10-2025	18:15	Biblioteca	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Esta Programación General Anual se elabora en base a las conclusiones e indicadores de mejora del Plan de Mejora aprobado en las sesiones de Claustro y Consejo Escolar del pasado día 1 de septiembre de 2025.

Además también se basa en los objetivos propuestos en el Proyecto de Dirección, en las aportaciones y necesidades surgidas del Claustro, CCP, Consejo Escolar y Comunidad Educativa en General.

También sirve como punto de partida para la elaboración de esta PGA el análisis de la Evaluación Inicial del Alumnado y los resultados de la Evaluación de Diagnóstico que realizaron los alumnos de 4º de Primaria el pasado curso.

Organizamos las conclusiones obtenidas en los siguientes ámbitos:

PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Seguimos considerando necesario mejorar el razonamiento lógico-matemático del alumnado así como la resolución de problemas. También se ha detectado una escasa competencia digital por parte del alumnado.

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

El grado de conocimiento de la Comunidad Educativa sobre el Plan de Acogida del Centro es mejorable según se desprende de los cuestionarios de evaluación.

Las familias consideran que debería haber más información sobre el proceso de evaluación.

Si bien consideramos que el clima de convivencia del centro es en general muy bueno, detectamos que el mayor número de conflictos tiene lugar en el horario de recreo.

COORDINACIÓN

Se considera que la coordinación interciclos es mejorable.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Algunas familias del centro consideran que la información proporcionada en relación Comedor Escolar no es la suficiente.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Se debe mejorar y generalizar el uso de las Programaciones de Aula y Actividades en el Cuaderno de Evaluación por parte del Claustro.

Se considera necesario continuar con la formación del profesorado en robótica y pensamiento computacional.

OBJETIVOS PROPIOS DEL CENTRO

Baja participación del Claustro en proyectos de innovación y movilidades educativas.

Baja participación en el Proyecto de Radio Escolar.

Se requiere un espacio adecuado para poder trabajar con los kits de robótica, siendo necesario avanzar hacia un modelo de Aula de Futuro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Reuniones de coordinación interciclos para alcanzar acuerdos metodológicos.:

Objetivo1 : Mejorar el razonamiento lógico-matemático y la resolución de problemas de nuestro alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación interciclos para alcanzar acuerdos metodológicos.	Primer trimestre	Equipos de Nivel y CCP	Propuestas de los equipos de nivel y Equipo de Orientación	Seguimiento de la PGA

Búsqueda de materiales (papel y digital) para trabajar la competencia matemática.	Primer trimestre	Equipos de Nivel y CCP	Recursos digitales y en papel	Seguimiento de la PGA
Aplicación de los materiales seleccionados	A lo largo del curso	Claustro	Materiales seleccionados	Sesiones de evaluación y seguimiento del alumnado.

- Transformación progresiva del Aula Althia para convertirla en un Aula de Futuro.:

• **Objetivo 2: Creación de un Aula del Futuro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un proyecto para la transformación del aula de informática en un Aula Althia.	Septiembre	Equipo Directivo	Modelos y guías de INTEF	Se ha elaborado el proyecto.
Búsqueda de colaboración y financiación para la puesta en marcha del proyecto.	Septiembre	Equipo Directivo	Proyecto y presentaciones	Seguimiento por parte de Equipo Directivo y CCP
Transformación del espacio.	Segundo trimestre	Equipo Directivo	Fondos propios del centro y aportación del AMPA y otras entidades colaboradoras	Cuestionario de evaluación final para el Claustro.
Implantación del uso del Aula del Futuro.	Tercer trimestre	Equipo Directivo Claustro	Aula del Futuro	Cuestionario de evaluación final para el Claustro.

- XXX:

- Mejorar la competencia digital de nuestro alumnado.

- Mejorar la Competencia Digital de nuestro alumnado.:

• **Objetivo 3: Mejora de la competencia digital del alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un itinerario formativo por niveles	Primer trimestre	Coordinador de Transformación	Marco de referencia de la	Seguimiento en CCP

con la secuenciación de saberes y Criterios de Evaluación		Digital	Competencia Digital. Currículo LOMLOE	
Establecer calendario de actividades en relación al itinerario formativo.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Itinerario formativo	Seguimiento en CCP
Cumplimiento del itinerario por parte de los docentes.	A lo largo del curso	Claustro	Itinerario formativo. Dispositivos del centro	Sesiones de evaluación trimestral

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar con el rincón de la calma y valorar la posibilidad de implantar patios activos para ofrecer a los alumnos actividades alternativas.:

Objetivo 4: Mejorar el clima de convivencia durante los periodos de recreo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recogida de aportaciones	Septiembre	Equipo Directivo	Reuniones de Junta de Delegados, Equipos de Nivel y CCP	Seguimiento CCP
Calendario de juegos en el patio.	Octubre	Jefatura de Estudios	Cuadrante	Seguimiento en CCP y reuniones de equipos de nivel/ ciclo.
Apertura de la biblioteca escolar en periodo de recreo	Octubre	Jefatura de Estudios. Profesores voluntarios	Espacio de la biblioteca escolar. Juegos de mesa. Personal responsable de la biblioteca durante el recreo.	Valoración trimestral por parte de la Junta de Delegados y CCP.
Programa de alumnos/as ayudantes	Primer trimestre	Jefatura de Estudios. Orientadora	Reuniones de formación con alumnado.	Valoración trimestral en CCP

			Rincón de la calma	
--	--	--	--------------------	--

- Planificar la información relativa a la evaluación del alumnado durante el curso en las reuniones generales y tutorías individualizadas, así como a través de los canales establecidos por el Centro.:

Objetivo 5: Mejorar la información relativa a la Evaluación del Alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un guion común para la realización de reuniones tutoriales.	Septiembre	Jefatura de Estudios	Guion	Seguimiento de la CCP Cuestionario de las familias a final de curso.
Elaborar tutorial del uso de EducamosCLM para las familias	Primer trimestre	Coordinador de Formación	Tutorial	Cuestionario familias.

- Velar porque se conozca dicho plan, a través de reuniones de Ciclo, CCP y Claustro.:

Objetivo 6: Dar a conocer el Plan de Acogida a la Comunidad Educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicitar el Plan de Acogida en las reuniones de nivel, CCP y Claustro.	Octubre	Equipo Directivo	Plan de acogida. Reuniones	Cuestionario profesorado
Informar a las familias del Plan a través de la WEB del Centro y EducamosCLM	Octubre	Equipo Directivo	Web del Centro	Cuestionario familias.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Afianzar la coordinación con centros educativos de otros niveles educativos de nuestra zona.:

Objetivo 7: Afianzar la coordinación con centros de distintos niveles educativos de nuestra zona.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Agendar reuniones con el IES Bernardino del Campo	Noviembre	Jefatura de Estudios	No precisa	Cuestionario equipos docentes de 6º
Reuniones generales y por departamentos del profesorado de 6º e IES	Enero	Jefatura IES	No precisa	Seguimiento Equipo de nivel
Agendar reuniones con Escuelas Infantiles de la zona de influencia	Tercer trimestre	Equipo Directivo	No precisa	Seguimiento CCP
Reuniones de las tutoras de Infantil con las responsables de Escuelas Infantiles y Orientadora.	Julio	Equipo Directivo	No precisa	Seguimiento Equipo de Nivel

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Participación del centro en un proyecto de Agrupaciones Escolares y propuesta de participación en proyectos de innovación a comienzo de curso.:

Objetivo 8: Fomentar la apertura del centro y la participación en programas de cooperación escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de participación del centro en un proyecto de Agrupaciones Escolares	Julio 2025	Equipo Directivo	Proyecto	Presentación en tiempo y forma
Participación en el proyecto de Agrupaciones Escolares	A lo largo del curso	Equipo Directivo Equipo de coordinación del Proyecto Claustro	Recursos propios Dotación económica específica.	Número de participantes en el proyecto
Elaboración de un proyecto de participación Erasmus+	Tercer trimestre	Equipo Directivo	Proyecto	Presentación en tiempo y forma

- Formación y asesoramiento por parte del Equipo Directivo para el uso de la herramienta.:

Objetivo 9: Mejorar el uso del Cuaderno de Evaluación para la creación de Programaciones

de Aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación Cuaderno de Evaluación	Septiembre	Coordinador de Transformación Digital	Aplicación Tutoriales de elaboración propia.	Cuestionario de Evaluación
Formación sobre creación de actividades en las Programaciones de Aula	Octubre	Coordinador de Transformación Digital	Dispositivos del centro. Tutoriales	Cuestionario de Evaluación
Formación sobre aulas virtuales y su vinculación con Programaciones de Aula	Primer trimestre	Coordinador de Transformación Digital	Dispositivos del centro. Tutoriales	Cuestionario de Evaluación

- Establecer desde comienzo de curso una programación de actividades en la Radio Escolar para que todos los grupos realicen, al menos, una grabación cada trimestre.:

• **Objetivo 10: Generalizar el uso de la Radio Escolar.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un calendario de actividades en la Radio Escolar.	Septiembre	Equipo Directivo	Tabla de contenidos	Seguimiento CCP y Equipos de Nivel
Formación a docentes sobre el uso de la Radio	Primer trimestre	Responsable de Transformación Digital	Radio Tutorial de elaboración propia	Cuestionario docentes.

- Formación del Claustro y alumnado en emergencias.:

• **Objetivo 11: Formar al alumnado ante situaciones de emergencia.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un Plan de Formación ante emergencias.	Octubre	Equipo Directivo	Normativa Recursos del Ministerio.	CCP
Formación del Claustro.	Primer trimestre	Coordinador de Formación Equipo Directivo	Curso del CRFP	A la finalización del curso.
Formación del alumnado. 3 sesiones de 45 minutos por grupo.	Segundo trimestre	Tutores/as	Recursos didácticos específicos.	Evaluación del alumnado.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Hacer llegar a todas las familias usuarias del servicio la información necesaria a través de los canales establecidos por centro.:

Objetivo 12: Mejorar la información proporcionada en relación al servicio de Comedor Escolar..				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sistematizar la información del comedor escolar para las familias usuarias.	Primer trimestre	Responsable de Comedor	Redes sociales WEB del centro Correo electrónico	Cuestionario de satisfacción de las familias usuarias.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
PRIMERA COMPLEMENTARIA	14:00	14:30	30
SEGUNDA COMPLEMENTARIA	16:00	17:00	60
TERCERA COMPLEMENTARIA	17:00	18:00	60
CUARTA COMPLEMENTARIA	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

La primera complementaria de 14:00 a 14:30 se refiere a la complementaria que el centro tiene establecida los miércoles. En el primer Claustro del curso se decidió, tal y como establece la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, en su artículo 6, punto 2.

El horario del profesorado durante las sesiones complementarias de horario no lectivo será el siguiente:

Lunes:

- Atención a padres y madres.
- Reuniones: Ciclo, niveles, EOA, CCP, Claustros, Consejos Escolares.
- Formación en el centro, trabajo personal y otras reuniones.

Miércoles:

- Preparación de materiales curriculares.

Durante las 2 sesiones complementarias durante la jornada lectiva:

- Preparación de materiales curriculares.

En los meses de septiembre y junio el horario complementario será de 13 a 14 horas de lunes a jueves.

Para el presente curso se realizan modificaciones puntuales en el horario de obligada permanencia coincidiendo con las fechas previstas para las evaluaciones, de tal manera, las reuniones de Evaluación Inicial se realizarán las tardes del lunes 6 y miércoles 8 de octubre, sustituyendo la tarde de este último por la del 20 de octubre. Esto mismo ocurrirá con las reuniones de la Primera Evaluación, se realizarán las tardes de los días 15 y 17 de diciembre, sustituyendo esta última tarde por la del día 1 de diciembre.

Durante el presente curso, la especialista de Música imparte 1 sesión semanal de Lenguaje Musical a cada grupo de Infantil 5 años. En el horario de los grupos y de la la profesora estas sesiones están reflejadas como sesiones de apoyo en el área de Comunicación y Representación de la Realidad. Las sesiones se desarrollan en el siguiente horario:

- 5 años A- jueves 6ª sesión
- 5 años B- martes 6ª sesión

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años A	Dª. Ana Belén Galdón Sánchez	Lunes de 16:00 a 17:00
3 años B	Dª. Celia Poveda Tarancón	Lunes de 16:00 a 17:00
4 años A	Dª. María Isabel López Collado	Lunes de 16:00 a 17:00
4 años B	Dª. Ana Isabel Rodríguez Piquero	Lunes de 16:00 a 17:00
5 años A	Dª. María José Gómez Piqueras	Lunes de 16:00 a 17:00
5 años B	Dª. Eva María Mateos Durán	Lunes de 16:00 a 17:00
P1A	D. Andrés González Del Moral	Lunes de 16:00 a 17:00
P1B	Dª. María Nieves Rodenas López	Lunes de 16:00 a 17:00
P2A	Dª. María Lourdes Hernández Morcillo	Lunes de 16:00 a 17:00
P2B	Dª. Pilar Morón Gaspar	Lunes de 16:00 a 17:00
P3A	Dª. Rosa María Palacios Moreno	Lunes de 16:00 a 17:00
P3B	Dª. Beatriz Martínez Calero	Lunes de 16:00 a 17:00
P4A	Dª. Elena Valenciano Ballesteros	Lunes de 16:00 a 17:00
P4B	Dª. María Pilar Lozano García	Lunes de 16:00 a 17:00
P5A	D. Santiago Heras Celaya	Lunes de 16:00 a 17:00
P5B	D. Moisés Catalán Fuentes	Lunes de 16:00 a 17:00
P6A	Dª. María Gloria Larrey Garrido	Lunes de 16:00 a 17:00
P6B	Dª. Rosa María Martínez Hernández	Lunes de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN ALUMNADO DE 3 AÑOS

El periodo de acogida para el alumnado que se incorpora al segundo ciclo de la Educación Infantil forma parte de la acción tutorial.

Incluimos en esta planificación un conjunto de actuaciones a realizar con la familia y con el alumnado con la finalidad de que acepten y resuelvan de una manera natural y normalizada el conflicto que produce el cambio. Son, pues, actuaciones especialmente necesarias para prevenir los problemas de adaptación derivados de la incorporación a un nuevo Centro.

Reunión inicial con las familias a nivel grupal:

Se realizará los primeros días de septiembre, antes del inicio de la actividad lectiva, para dar información sobre:

- Presentación del equipo docente que intervendrá a lo largo del curso en el grupo.
- Algunos aspectos básicos de la Etapa de Infantil.
- La organización del periodo de acogida.
- Dar orientaciones para conseguir, en colaboración con las tutoras, un periodo de acogida positivo para sus hijos:
 1. - Asumir con naturalidad el proceso, reduciendo temores, creando en los padres expectativas positivas hacia la capacidad de adaptación de sus hijos, hacia la trascendencia de este momento en el proceso de socialización y, en general, en el aprendizaje.
 2. - Dar pautas para que mantengan comportamientos que contribuyan a dar seguridad y confianza y prevenir las actuaciones más adecuadas ante las posibles reacciones de los niños (problemas de alimentación, de sueño, intentos de no venir al colegio, retroceso en la autonomía¿..)
- Información del calendario para las entrevistas individuales de recogida de información.

Entrevista con las familias a nivel individual:

Una vez celebrada la reunión grupal, el tres de septiembre, cada familia tendrá una entrevista individual para recoger información del alumno y de la propia familia.

Esta entrevista queda realizada al inicio de las clases.

Incorporación de los alumnos al Centro:

La entrada de los niños al Centro se planificará de forma gradual y en grupos reducidos propiciando que todos tengan las mismas condiciones y tiempo suficiente para adaptarse.

Tal como establece la normativa la incorporación de todo el alumnado comenzará desde el inicio de las actividades lectivas hasta garantizar un horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos en horario de 9 a 13h La temporalización será la siguiente:

- La primera semana (9,10, 11 y 12 de septiembre) se hacen tres grupos de niños, cada grupo asiste al centro hora y media.
- Los siguientes 3 días lectivos de lunes a miércoles (12, 15, 16 y 17 de septiembre) siguen tres grupos de alumnos que asisten una hora y media cada grupo.
- El jueves 18 de septiembre vienen todos a horario completo.

Actuaciones con el alumnado durante el periodo de acogida para facilitar la adaptación:

- Crear un clima en el que se sientan aceptados, acogidos y reconocidos individualmente.
- Familiarizarlos con los espacios e instalaciones del Centro.
- Establecer un acercamiento afectivo con el tutor y con todos los docentes que intervendrán en el aula.
- Realizar dinámicas de cohesión grupal y de conocimiento de los compañeros.
- Establecer normas básicas de aula.
- Animarlos a jugar e interactuar en el aula y en el patio.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los espacios del centro se han organizado de acuerdo con las necesidades del curso actual. Este curso contamos con 12 unidades de Educación Primaria y 6 unidades de Educación Infantil, quedando con la siguiente distribución:

La biblioteca, los despachos, la AMPA, aulas de Infantil cuatro y cinco años y aula para el área de Religión se encuentran en la planta baja. También en esta planta encontramos el patio de recreo interior, la pista polideportiva y el patio de recreo de las aulas de Educación Infantil. En la primera planta se encuentran la sala de informática, que incluye el espacio dedicado a la radio escolar, junto a ella se encuentra la Sala de Profesores, las aulas de 1º y 2º, las de Infantil 3 años y las instalaciones del Comedor Escolar. En la segunda planta contamos con una sala de usos múltiples, las aulas de los grupos de 3º y 4º de Primaria y un gimnasio para la práctica de la Educación Física. Por último, en la tercera planta encontramos las aulas de los grupos de 5º y 6º, dos pequeñas aulas para alternativa y pequeño grupo y los despachos de orientación, PT y AL.

En cuanto al horario de uso de los espacios comunes, se organizan de la siguiente manera: Se hace un cuadrante de uso del aula de informática para organizar el acceso a la misma de todos los grupos que lo deseen.

El aula de usos múltiples, siempre que no haya otras necesidades, ni demanda por parte de otros profesores, se podrá usar para las clases del área de Música.

El patio de Educación Infantil es el espacio de recreo habitual y exclusivo para esta etapa.

El alumnado de Educación Primaria alterna los dos patios restantes semanalmente. Un grupo de recreo formado por los alumnos de 1º, 2º y 3º y otro grupo con los de 4º, 5º y 6º alternan el patio interior y la pista polideportiva.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Albert, María Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Canales Cepeda, María José	RELIGION	null	null
Catalán Fuentes, Moisés	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cebrián Pérez, Carlos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - COR.FT.DIG - RESP. COME - C.PREV.	null
Cortes Oliver, Eladio	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	SECRETARIO	null
Galdón Sánchez, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Gallego, Emilio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Gómez Piqueras, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
González Del Moral, Andrés	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Heras Celaya, Santiago	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Hernández Morcillo, María Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Honrubia Navarro, Noelia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Larrey Garrido, María Gloria	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
López Collado, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Martínez, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Martínez Calero, Beatriz

Lozano García, María Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO	null
Martínez Calero, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Hernández, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Pérez, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Mateos Durán, Eva María	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
Moreno Soria, Joaquín Félix	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Morón Gaspar, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL	null
Navarro Carrión, Luz María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Navarro Sánchez, Ana María	0597 - MÚSICA	null	null
Pacheco López, Verónica	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Palacios Moreno, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Parra Galindo, María Natividad	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Pérez Llacer, María Pilar	RELIGION	null	null
Poveda Tarancón, Celia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodenas López, María Nieves	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Piquero, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Sánchez Pérez, Carmen Rosa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Valenciano Ballesteros, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Albert, María Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Cebrián Pérez, Carlos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - COR.FT.DIG - RESP. COME - C.PREV.	null
Heras Celaya, Santiago	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Mateos Durán, Eva María	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
Morón Gaspar, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL	null
Rodríguez Piquero, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Valenciano Ballesteros, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años A	Galdón Sánchez, Ana Belén
3 años B	Poveda Tarancón, Celia
4 años A	López Collado, María Isabel
4 años B	Rodríguez Piquero, Ana Isabel
5 años A	Gómez Piqueras, María José
5 años B	Mateos Durán, Eva María
P1A	González Del Moral, Andrés
P1B	Rodenas López, María Nieves
P2A	Hernández Morcillo, María Lourdes
P2B	Morón Gaspar, Pilar
P3A	Palacios Moreno, Rosa María
P3B	Martínez Calero, Beatriz
P4A	Valenciano Ballesteros, Elena
P4B	Lozano García, María Pilar

P5A	Heras Celaya, Santiago
P5B	Catalán Fuentes, Moisés
P6A	Larrey Garrido, María Gloria
P6B	Martínez Hernández, Rosa María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Coordinación viernes 5ª sesión
	Claustro	Trimestral, según convocatoria, además de inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, lunes de 17h a 18h
	Equipo de ciclo.	Quincenal, lunes de 18h a 19h
	Tutoría	Semanal, lunes de 16h a 17h
	Equipo de Orientación	Coordinación semanal miércoles 6ª sesión.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Incluido en el horario de equipo directivo.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, lunes de 18h a 19h
	Biblioteca	2 sesiones semanales, martes 6ª y miércoles 5ª sesión.
	Bienestar	2 sesiones semanales, jueves 3ª y viernes 6ª sesión.
	Riesgos Laborales	Incluido en el horario de equipo directivo.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES GENERALES	FECHAS	PARTICIPA	COLABORA	RESP
Para Bailar Manchegas	12 septiembre	Todos los cursos.		E. Directivo, t
Actividades Halloween.	30 octubre	Todos los cursos		Tutores y esp AMPA
Montaje del Belén en el vestíbulo	diciembre	Todos los cursos	AMPA, conserje	E. Directivo, A
Recogida de alimentos	diciembre	Todos los cursos	Banco de alimentos	E. Directivo, e
Visita de Papá Noel o Reyes Magos	18 o 19 diciembre	Todos los cursos	Claustro	AMPA
Actuaciones con alumnos (Navidad)	18 o 19 diciembre	Todos los cursos	Claustro	Jefatura de E
Día de la Paz	26 al 30 enero	Todos Los cursos		Jefatura de e
Cuentacuentos	Por determinar	Todos los cursos	Biblioteca Municipal	Tutores
Actividades radio Escolar.	Todo el curso	Todos los cursos		Dirección, Jef tutores y esp
Carnaval	9-13 febrero.	Todos los cursos	Claustro	Jefatura de E
Día de la Mujer	8 marzo	Todos los cursos		Jefatura de E
Día del Libro	23 abril	Todos los cursos	Claustro	Jefatura de E
Día de Europa	9 mayo	Todos los cursos		Jefatura de E
Día de la familia	15 Mayo	Todos los cursos		Jefatura de E tutores
Yincana biblioteca	Final de mayo	Todos los cursos	Claustro	Comisión bibl Jefatura de E
Carrera Solidaria	15 junio	Todos los cursos	Familias AMPA ONG	Equipo Direct
Actividades igualdad y convivencia	Todo el curso	Todos los cursos		Coordinadora Convivencia y
Formación en Emergencias	Segundo trimestre	Todos los cursos	JCCM	Equipo Direct
Creciendo en Prevención	Segundo y tercer trimestre	Primaria	JCCM	Equipo Direct
Actividades Cultural Albacete	Según convocatoria	Según convocatoria	Diputación Ayuntamiento	Jefatura de E
Actividades propuestas por Ayto, Diputación y otras entidades.	A lo largo del curso	Todos Los cursos		Jefatura de E

ACTIVIDADES POR GRUPOS	FECHAS	PARTICIPA	COLABORA	RESP
------------------------	--------	-----------	----------	------

Charlas Policía Local	17 octubre	5º y 6º	Policía Local	Tutores/as
Taller lengua de signos	11 septiembre	4ºA/B	Familias	Tutoras
Job Shadowing Erasmus	20 de octubre	Infantil 4 y 5 años	IES Al-Basit	Equipo Directo
Teatro Inglés	A lo largo del curso	2º y 3er ciclo	Tutores/as	Especialistas
Talleres propuestos por las familias	A lo largo del curso	Todos los cursos	Familias	Jefatura de E
Salidas al entorno	A lo largo del curso	Todos los cursos		Tutores/as
Abycininos	octubre/noviembre	5 años, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º	Diputación	Tutores/as
Salidas temáticas especialistas	A lo largo del curso	Todos los cursos		Especialistas Religión
Talleres Museo Municipal	Todo el curso	Infantil 4 y 5 años 2ºA y B	Aula Didáctica del Museo de Albacete	Jefatura de E Tutoras
Museo de la cuchillería	18 y 21 de noviembre	Infantil 5 años 2º Primaria	Museo de la Cuchillería	Jefatura de E Tutoras
Taller Un día en la Prehistoria	3 y 4 de diciembre	Infantil 5 años A y B	Museo	Jefatura de E Tutoras
Taller Pintando a Palencia	3 marzo	2ºA y B	Museo	Jefatura de E Tutoras
Actividades Medio Ambiente	A lo largo del curso	Todos los cursos	Ayuntamiento de Albacete	Jefatura de E Tutores/as
Toca la Banda	2º trimestre	3º y 4º	Ayuntamiento de Albacete	Especialista c Tutores/as
Visita Jardín Botánico	Por determinar	6ºA y B	Jardín Botánico de CLM	Jefatura de E Tutoras
Taller Cerámica Prehistórica	5 y 7 de mayo	Infantil 4 años A y B	Museo	Tutoras Jefatura de E
Viaje Final de Etapa Granja Escuela	22 de mayo	Infantil 5 años A y B		Tutoras Jefatura de E
Salidas fin de curso	segundo y tercer trimestre	Todos los grupos		Tutoras Jefatura de E
Fiesta Fin de curso Infantil 5 años	junio	5 años A y B	Familias del centro/AMPA	Equipo Directo
Graduación Fin de Etapa	junio	6º A y B	Familias del centro/AMPA	Equipo Directo

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES AMPA.

El desarrollo de las actividades extracurriculares en el centro corre a cargo de la AMPA.

Se desarrollan a lo largo del curso escolar en horario de tarde de lunes a jueves durante los meses de octubre a mayo. Durante los meses de septiembre y junio se realizan en horario de 13 a 14h de lunes a viernes.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

ESTADO DEL PRESUPUESTO ANUAL

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

CONCRECIÓN DEL PROYECTO DE GESTIÓN

El presente presupuesto pretende ajustar los gastos a los distintos conceptos de la Gestión Económica, en esta PGA se incluyen presupuestos parciales para cada uno de los objetivos para el curso, así como para la programación de las actividades extraescolares.

Entre los Objetivos del ámbito económico del presente curso cabe destacar la novedad de la puesta en marcha del Banco de Libros. Programa puesto en marcha por la Junta de Comunidades para la reutilización de libros de texto. Este banco está compuesto por libros donados por las familias, que se inscribieron en el programa mediante la donación de un lote de libros o aportando la cantidad económica correspondiente.

Así, los objetivos quedan de la siguiente forma:

Objetivo 1- Mantenimiento operativo del Centro.

Objetivo 2- Programa de Gratuidad de Materiales Curriculares.

Objetivo 8- Banco de libros

Para la elaboración del Presupuesto y distribución de ingresos entre las diferentes partidas de gasto, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Se elaborará teniendo en cuenta los remanentes del curso anterior y tomando como referencia los gastos del año anterior en el mismo.
- Tendremos en cuenta los gastos fijos de mantenimiento, teléfono y farmacia.
- Se tiene en cuenta que el mayor gasto que se realiza es en reprografía y conservación y reparación de equipos informáticos, así como material fungible.
- El resto se adjudica a aquellos objetivos de la PGA que requieran de presupuesto específico, y a las necesidades de material didáctico, deportivo, libros, etc.

- Tendremos en cuenta las aportaciones realizadas por los distintos miembros de la Comunidad Educativa y por el Consejo Escolar.
- Los gastos previsibles serán analizados por el Equipo Directivo y se ajustarán a las necesidades del Centro. La adecuación del Presupuesto a la consecución de los objetivos se valorará en la Memoria Anual de centro y en la Memoria Económica Justificativa.
- Las partidas específicas recibidas desde la Consejería de Educación serán utilizadas para el fin al que se destinen.
- De igual modo, la partida recibida desde el Ayuntamiento será utilizada para el fin al que está destinada. (Gastos Menores de Mantenimiento del Centro)

Este presupuesto queda sujeto a modificaciones según las necesidades e imprevistos que puedan surgir durante el periodo que comprende la PGA.

SALDO 1 SEPTIEMBRE 2025	
Gastos de Funcionamiento	15.539,87 euros
Comedor	0
Materiales Curriculares (Alumnos becados)	4.252,93 euros
Banco de Libros	2.310 euros
Obras	922,00 euros
Ayuntamiento	1.826,37 euros
SALDO TOTAL	24.851,17 euros

Saldo inicial a 1 de septiembre de 2025

Ingresos previstos durante el curso 2025/26

INGRESOS PREVISTOS CURSO 2025/26	
Funcionamiento Operativo	9.680 euros
Materiales Curriculares/ Banco de Libros	2.200 euros
Ayuntamiento	2.000 euros
Total de Ingresos	13.800 euros
TOTAL RECURSOS (Saldo + ingresos)	38.651,17 euros

Gastos previstos durante el curso 2025/26

GASTOS PREVISTOS PARA EL CURSO 2025/26		
Reparación y conservación	Mobiliario y enseres	1.760 euros
	Equipos Informáticos	1.760 euros
Material de Oficina	Reprografía	3.300 euros
Mobiliario y Equipo		2.860 euros
Suministros	Material fungible	3.300 euros
	Libros	1.430 euros

	Material didáctico	4.400 euros
	Farmacia	700 euros
	Otros Suministros	1.650 euros
Comunicaciones	Teléfono	1.000 euros
Actividades culturales		1.500 euros
Materiales Curriculares		14.000 euros
Comisión Bancaria		50 euros
Obras		922,00 euros
Ayuntamiento		3.826,37 euros
TOTAL DE GASTOS PREVISTOS		42.458,37 euros

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

El proceso y desarrollo de la evaluación interna se recoge en la siguiente legislación: Orden

134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2023/5696]

La evaluación interna es un proceso sistemático de recogida y análisis de la información, de forma fiable y válida, dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro a las necesidades del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa. Tiene un carácter continuo, criterial y formativo para orientar la toma de decisiones y la puesta en marcha de líneas de mejora. Debe garantizar la participación de la comunidad educativa.

Esta evaluación tiene unos objetivos generales:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

El centro bajo la coordinación del equipo directivo debe planificar el proceso de evaluación de forma coherente y equilibrada en un marco de cuatro años. La Programación General Anual recogerá, para cada curso, los objetivos específicos, contenidos y procedimientos de la evaluación interna y concretará el Plan de Mejora. En la Memoria anual se recogerán las conclusiones y propuestas de mejora de cada valoración del Plan de Mejora, con el fin de reflejarlas y programar las actuaciones previstas en la siguiente Programación General Anual.

A continuación, se añade un cuadro donde quedan reflejados los diferentes ámbitos, dimensiones y subdimensiones a evaluar durante este curso.

I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	1.2. Programación General Anual.	x
		1.4. Programaciones Didácticas de áreas	x
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia.	x
		5.2. Absentismo	x
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	x
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	x
III. Resultados escolares.	III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	x
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	x
IV. Relación del centro con el entorno.	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.	x
		2.2. Coordinación con diferentes centros.	x
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.2. El Plan de Mejora del centro.	x
		1.3. El plan de formación del profesorado.	x

